



Základní škola a Mateřská škola T r o u b k y ,

Dědina 36/10 , Troubky 751 02, tel. 581 22 11 31 , 581 22 16 34, tel./fax 581 22 16 42, mail:
skola@skolatroubky.cz, IČO 61985406

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.
 2. Školní jídelna je v provozu (vydává obědy) v pracovní dny od **11:00 do 12:45** hodin. Po šesté vyučovací hodině do **13:25** hod. a to pouze pro strážníky přítomné na šesté hodině.
 3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
 4. **Dozírající pracovníci:**
 - vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hyg. a kulturních stravovacích návyků
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
 - zamezují vstupu rodičů do jídelny
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
 - regulují osvětlení a větrání
 - sledují odevzdávání nádobí strážníky
 5. **Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru:**
 - jedí klidně, zbytečně nemluví, dodržují hygienická a společenská pravidla stolování
 - svršky a tašky odloží ve vstupní chodbě
 - použité nádobí odkládají na vymezené místo
 - bez vážného důvodu nevracejí zbytky jídla
 - nevynášejí jídlo z jídelny
 6. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem.
 7. Pokyny o způsobu přihlašování a odhlašování ke stravování, výdeji jídla a způsobu placení jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.
- Úřední hodiny pro styk se strážníky: 7:30 – 10:00, 12:30 – 13:00 (dále dle domluvy)
Výdej obědů pro cizí strážníky: 11:00 - 11: 25
Výdej obědů žákům: 11:30 - 12:45
Výdej obědů pro nemocné strážníky: 12:00 – 12:25
8. Informace o čipech – viz příloha č. 1
 9. Informace o přihlašování a odhlašování stravy – viz příloha č. 2
 10. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně. Strážníci je neodnášejí z místnosti.

11. Při úmyslném poškození zařízení a vybavení jídelny jsou strážníci povinni tuto škodu uhradit.

12. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období dvou týdnů.

Výdejna MŠ I. a II. oddělení

1) Do výdejny jsou dováženy přesnídávky (v 7:45), obědy a svačiny (v 10:45) pracovníkem OÚ.

2) Výdej přesnídávek v 9:00, výdej obědů v 11:30, výdej svačinek v 13:45.

3) Gastronádoby a použité nádobí je umýváno pracovníky výdejny a do jídelny se dováží čisté.

4) Dozor a případnou pomoc při stolování provádí paní učitelky které jsou ten den v práci.

Výdejna MŠ III. oddělení

1) Přesnídávky (v 8:30), obědy a svačinky (v 11:00), jsou donášeny pracovníky mateřské školky.

2) Výdej přesnídávek v 9:00, výdej obědů v 11:30, výdej svačinek ve 14:00.

3) Gastronádoby a použité nádobí je umýváno pracovníky výdejny a do jídelny se dováží čisté.

4) Dozor a případnou pomoc při stolování provádí paní učitelky které jsou ten den v práci.

Blanka Rašková, vedoucí školní jídelny

Mgr. Vrána Petr, ředitel školy

Příloha č. 1

Informace pro uživatele čipů ve školní jídelně

- Čip je vydáván proti záloze ve výši 120,-Kč, která bude zpět vyplacena po navrácení čipu při ukončení školní docházky, nebo při rozhodnutí přestat obědy odebírat, u vedoucí školní jídelny.
- Obědy budou vydávány pouze při použití čipu. Jestliže strávník má zaplacený obědy a zapomněl čip, musí se obrátit na vedoucí školní jídelny v době vydávání oběda, kde mu bude vydána náhradní stravenka na oběd. Ta se vydává maximálně 5x v měsíci. Když strávník zapomene čip 5x po sobě a neprokáže že ho neztratil, musí si pořídit nový.
- Pokud strávník ztratí čip, je povinen ztrátu ihned nahlásit vedoucí školní jídelny (aby nedošlo k případnému zneužití nálezcem), kde mu bude vydán nový čip, opět za novou zálohu 120,- Kč. Původní záloha slouží jako úhrada za ztracený čip.
- Pokud strávník najde čip, který dříve ztratil a je nepoškozený, ale už má koupený druhý, může novější čip vrátit do konce kalendářního roku, ve kterém ho koupil a získat tím zpět zálohu, kterou za něj zaplatil.
- V případě poškození obalu a zachování funkčnosti čipu, bude účtována částka 60,- za přepouzdrění čipu.
- V případě nefunkčnosti čipu záloha ve výši 120,- nebude vrácena. Strávník hradí pořizovací hodnotu.
- Čipy jsou pouze pro strávníky co si dochází pro stravu do školní jídelny. Nebudou ho mít strávníci, kterým je strava vyvážena.

Příloha č. 2

SMĚRNICE PRO VYBÍRÁNÍ STRAVNÉHO

Přihlašování a odhlašování obědů (i svačinek a přesnídávek)

- obědy (i svačinky a přesnídávky) se přihlašují minimálně jeden den dopředu, od 7:30 do 13:30 platí pro všechny strávnický, výjimkou jsou pouze děti v MŠ, které mohou být přihlášeny do 7:00 v den, kdy chtějí oběd odebrat
- přihlašování a odhlašování může probíhat:
 - 1) osobně (po domluvě)
 - 2) e-mailem (jidelna@skolatroubky.cz - bude brán zřetel na datum a hodinu odeslání e-mailu)
 - 3) telefonicky (kancelář ŠJ – 581 221083)

Placení stravného

- stravné se platí vždy v určených termínech vydaných vedoucí školní jídelny, pokud tyto termíny nevyhovují, může se po domluvě s vedoucí ŠJ vybrat náhradní termín
- pokud nebude strava uhrazena ani po uplynutí jednoho týdne od posledního termínu vybírání stravného, nebude strávnickovi strava dále vydávána
- stravné se může hradit buď hotově nebo přes účet (svolením k inkasu)
 - 1) hotově – v kanceláři vedoucí ŠJ v daných termínech
 - 2) přes účet – po vyplnění příslušného formuláře, který je k dostání u vedoucí školní jídelny