



# Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: [reditelka@skolatroubky.cz](mailto:reditelka@skolatroubky.cz), IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

Č. j.: ZŠMŠ-TR/156/2024

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY MŠ

### 1. Školní jídelna – výdejna MŠ

je součástí Základní školy a Mateřské školy Troubky, Dědina 36/10, 751 02 Troubky

### 2. Legislativní rámec

Provoz školní jídelny – výdejny se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, z vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o závodním stravování.

Dokumenty (zákony, vyhlášky, apod.) a směrnice školy související s provozem školní jídelny – výdejny jsou k dispozici v ředitelně školy.

Školní jídelna – výdejna v MŠ poskytuje stravování dětem v MŠ a zaměstnancům MŠ za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny – výdejny MŠ. Všichni strážníci dbají pokynů zaměstnanců výdejny. Dohled je zajišťován pedagogickými zaměstnanci MŠ. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a pokyny týkající se hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strážníci dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování, udržují v jídelně – výdejně čistotu a pořádek.

### 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků

#### **Žák má právo:**

- na kompletní oběd včetně masa a příloh,
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem,
- požádat vychovatelku nebo dozorujícího pedagoga o pomoc při řešení problému,
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

#### **Žák má povinnost:**

- dodržovat vnitřní řád ŠJ, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠJ,
- nevstupovat do jídelny, pokud není přítomen pedagogický dozor,
- zamezit plýtvání potravinami, které v žádném případě nepohazuje v prostorách školní jídelny - výdejny, ani venku,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikany,
- hlásit jakékoli poranění nebo úraz pedagogickému dozoru.



# Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: [reditelka@skolatroubky.cz](mailto:reditelka@skolatroubky.cz), IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

## **4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců**

### **Zákonný zástupce má právo:**

- vznášet podněty a připomínky k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy,
- přihlásit nebo odhlásit své dítě k/ze stravování, a to i v průběhu školního roku,
- zvolit si formu hrazení obědů.

### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- seznámit se s vnitřním řádem ŠJ,
- informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka,
- v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů,
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ,
- nahlásit úplné ukončení stravování vedoucí ŠJ.

## **4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Dozor ve ŠJ vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním tohoto vnitřního řádu ŠJ (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření). Ve ŠJ se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny pedagogických pracovníků, vedoucí ŠJ a kuchařek.

## **5. Provoz a vnitřní režim ŠJ**

### **5.1 Zajištění dohledu, výdejní doba, zajištění provozu ŠJ**

a) Vnitřní řád ŠJ je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.00 hod. do 13.35 hod.

Pracovní doba zaměstnanců školní jídelny	06.00 – 14.30 hod.
Výdejní doba pro žáky a zaměstnance školy	11.25 – 13.35 hod.
Výdejní doba pro cizí strávníky	11.00 – 11.30 hod.

- b) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy (případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- c) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických, kulturních a stravovacích návyků.
- d) Dohlížející pracovníci zejména
1. sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření);
  2. sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
  3. sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistotu, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
  4. zamezují vstupu rodičů žáků a cizích osob do jídelny. Výdej jídel do jídelnosáčů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby;



# Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: [reditelka@skolatroubky.cz](mailto:reditelka@skolatroubky.cz), IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

5. sledují dodržování jídelníčku;
  6. regulují osvětlení a větrání;
  7. sledují odevzdávání nádobí strážníky.
- e) Zásady stolování ve školní jídelně:
1. V jídelně není dovoleno odkládat žádný oděv. K tomu účelu slouží prostor šatny školní jídelny.
  2. Žáci vstupují do jídelny na pokyn pedagogického pracovníka (případně jiného zaměstnance školy), který plní funkci dozoru ve školní jídelně.
  3. Při dozoru ve ŠJ dbají učitelé na to, aby žáci při jídle dodržovali pravidla správného stolování, dbají na bezpečnost žáků.
  4. Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dozoru.
  5. Strážníci jsou po jídle povinni odevzdat použité nádobí na předem určené místo.
  6. Veškeré jídlo, které je součástí oběda (jogurty, ovoce apod.) musí žáci sníst ve školní jídelně.
- f) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- g) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 7 dnů předem.
- h) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.

**Strava je vydávána dětem v části třídy MŠ, která je stravování uzpůsobena – dozor při stravování konají pedagogické pracovníce MŠ, které dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí. Nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.**

## 5.2. Výdej obědů do jídelnosičů

Výdej stravy zajišťuje pracovníce výdejny stravy, dbá na dodržování zásad osobní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky.

**Výdej obědů do jídelnosičů** je umožněn zaměstnancům školy a dětem (zákonným zástupcům) v první den absence (při zjištění nemoci v den stravování), pokud již oběd dítěte nemohá být předem odhlášen.

### Výdejní doba

- pro děti (při celodenním provozu odebírají děti celkem tři jídla) a zaměstnance:

Dopolední svačina:	08.45 – 9.15 hod.
Oběd:	11.45 – 12.15 hod.
Odpolední svačina:	14.00 – 14.30 hod.
- pro odběr do jídelnosičů: 11.45 – 12.15 hod.

**Nepovolaným osobám je zakázán vstup do prostor výdejny stravy!**

## 5.3. Stravné

Strážníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu celého školního roku (období od 1. 9. do 31. 08. příslušného školního roku) dle věku, kterého během školního roku dosáhnou.



# Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: [reditelka@skolatroubky.cz](mailto:reditelka@skolatroubky.cz), IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

Výše stravného je dána rozhodnutím ředitelky Základní školy a Mateřské školy Troubky, které je v případě změny vždy aktualizováno na nástěnce v šatně mateřské školy, na webových stránkách školy a na informační nástěnce ve školní jídelně. O změnách cen jsou rodiče strávnicků informováni předem. Aktuální ceny stravného jsou zveřejněny na internetových stránkách školy – [www.skolatroubky.cz](http://www.skolatroubky.cz).

## 5.4. Možnosti placení stravného

- a) platba **inkasem** z účtu plátce na účet školy,
- b) platba **jednorázovým** příkazem z účtu plátce na účet školy (číslo účtu: **183790454/0300**), variabilní symbol: **číslo strávnicka (do poznámky pro příjemce napište ještě jméno a příjmení dítěte)**,
- c) v **hotovosti** v kanceláři školní jídelny (o přesném datu výběru stravného budou strávnicki informováni prostřednictvím internetových stránek školy, vývěsky u školní jídelny a obecního rozhlasu).

## 5.5 Pravidla pro přihlašování a odhlašování obědů

- Každý zaregistrovaný strávnick je automaticky přihlášen ke stravování na následující měsíc.
- Strávnick, který již nechce odebírat obědy, je povinen odhlásit odběr obědů u vedoucí školní jídelny.
- **Obědy lze odhlásit v aplikaci: strava.cz (odkaz na webu školy) do 12 hod.**
- Čip na výdej stravy v jídelně je nezbytnou součástí strávnicka. Každý strávnick, který bude odebírat obědy v jídelně, si musí pořídit čip (**od 1. 1. 2025 bude nutné si čip zakoupit (cena 120,- Kč), v případě ztráty čipu bude nutná jeho nová koupě.**)
- Odhlašování a přihlašování musí být prováděno vždy **jeden pracovní den předem do 12 hod.**
- Žáci škol mají nárok na dotované školní stravování pouze v souvislosti s jejich pobytem ve škole a školském zařízení.
- Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání obědu v jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možné oběd včas odhlásit. Pokud by rodiče žáka měli zájem o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole, museli by zaplatit plnou cenu oběda.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi vždy účtován.
- V době prázdnin jsou obědy žáků základní školy automaticky odhlašovány.
- O termínech případného uzavření školní jídelny jsou strávnicki včas předem informováni.

## 5.6 Vyúčtování stravného

Přeplatky za řádně odhlášené obědy jsou odečítány od další platby. Na konci školního roku přecházejí do dalšího školního roku. V případě ukončení stravování si případný přeplatek vyzvedne strávnick (zákonný zástupce) osobně u vedoucí školní jídelny.



# Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: [reditelka@skolatroubky.cz](mailto:reditelka@skolatroubky.cz), IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné odhalení problémů ohrožených žáků.
- Žáci se řídí vnitřním řádem ŠJ, pokyny pedagogických pracovníků, vedoucí ŠJ a kuchařek. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při konzumaci jídla je po celou dobu výdeje obědů zajištěn v jídelně dohled.
- Svršky a tašky si žáci odkládají do vyhrazeného prostoru v šatně jídelny. ŠJ neručí za cennosti odložené v prostoru šatny školní jídelny.
- Do prostoru ŠJ není povolen přístup osobám, které se ve ŠJ nestravují.
- Ve ŠJ je denně zajišťován úklid. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbití nádobí, rozlití nápoje aj.) zajišťují pracovníci ŠJ ve spolupráci s vychovatelkami ŠD, pedagogickými pracovníky a strážníky.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany žáků**

- Žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve ŠJ a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.
- Žáci používají zařízení ŠJ pouze za účelem stravování.
- Zjištěné technické závady a poškození majetku školní jídelny má strážník povinnost nahlásit vedoucí školní jídelny, nebo vedoucí kuchaře.

## **8. Ostatní zásady**

- Jídelníček je vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ a na informační nástěnce školní jídelny.
- Jídelníček strážníci naleznou také na internetových stránkách školy: [www.skolatroubky.cz](http://www.skolatroubky.cz).
- Strážníkům **se sportovním náčiním** (koloběžky, hokejky, brusle atd.) je vstup do jídelny **zakázán**.

## **9. Dietní individuální stravování**

Po dohodě s vedením školy a vedoucí školní jídelny je možné, aby zákonní zástupci dodávali speciální dietní stravu, kterou nezajišťuje školní jídelna, do školní jídelny, kde bude pracovníky školní jídelny vydána ke konzumaci.



# Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: [reditelka@skolatroubky.cz](mailto:reditelka@skolatroubky.cz), IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

## **10. Podněty a stížnosti**

Podněty a stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování má strážník nebo jeho zákonný zástupce možnost řešit přímo ústně s vedoucí školní jídelny nebo elektronickou formou (e-mail: [jidelna@skolatroubky.cz](mailto:jidelna@skolatroubky.cz) ).

## **11. Úrazy ve školní jídelně**

Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinně okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

## **12. Zajištění stravy**

Strava je přivážena ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Troubky do tříd mateřské školy obecním mikrobusem do odloučeného pracoviště v ulici Sportovní 2.

Strava je převážena v nerezových termónádobách za dodržování hygienických předpisů.

## **13. Doba prázdnin a svátků**

V době státních svátků je odhlášení stravy provedeno automaticky. V době školních prázdnin mateřská škola zjišťuje zájem o docházku a na základě vyjádření zákonných zástupců je provedeno přihlášení/odhlášení stravy.

## **14. Závěrečná ustanovení**

a) Směrnice nabývá účinnosti 4. 11. 2024.

V Troubkách dne 1. 11. 2024

Mgr. Jitka Lehká  
ředitelka školy