



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Pedagogická porada projednala dne: 17. 10. 2023

Schválila ředitelka školy: Mgr. Jitka Lehká

1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1 O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 2.1 Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, komunikuje s rodiči (zákonnými zástupci), předává jim informace a vyřizuje jejich stížnosti a náměty.
- 3.1 Rodiče (zákonní zástupci) přihlásí účastníka vyplněním Zápisního lístku a zaplacením částky určené ředitelstvím ZŠ ve směrnici ke stanovení úplaty za pobyt ve školní družině.
- 4.1 Pobyt ve školní družině je stanoven v rozsahu zapsaném v Zápisním lístku, účastník odchází sám nebo v doprovodu rodičů (zákonných zástupců), jiných osob uvedených v Zápisním lístku nebo po napsání omluvenky, která mění čas uvedený v Zápisním lístku. Omluvenka obsahuje datum, sdělení, podpis.
- 5.1 Zákonní zástupci písemně účastníka omlouvají a také odhlašují. Jakékoliv změny způsobu odchodu účastníka z družiny musí účastník doložit písemně – změna času odchodu, odchod s osobou neuvedenou v Zápisním lístku. Na telefonické omlouvání není brán zřetel. Ve výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je jí potřeba řešit akutně, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě SMS zprávu.

2. Organizace a činnosti

- 2.1 Školní družina je otevřena od pondělí do pátku **od 6.15 do 7.25 hodin** ráno a od konce vyučování **do 16.15 hodin**.
- 2.2 Žáci přihlášení do školní družiny jsou povinni jít přímo a bez odkladu po skončení vyučování do školní družiny, následně pak odchází s vychovatelkou do školní jídelny a po obědě zpět. Po celou dobu nad nimi vykonává vychovatelka dozor a žáci jsou povinni dbát jejich pokynů.
- 2.3 **Činnost školní družiny:**

Odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpívání.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

Rekreační činnost - slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, během vycházek, zahrnuje práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.

Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

- Tělovýchovná – rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly.
- Výtvarná – podpora zručnosti, trpělivosti a výtvarného cítění.
- Hudební a hudebně pohybová – rozvíjí zájem o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem.

Příprava na vyučování – okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky.

- 2.4** O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje **ředitelka školy**. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky školní družiny všem žákům navštěvujícím školní družinu informace o jejím provozu v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení. V době školních prázdnin je činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění).
- 2.5** Rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.

3. Chování žáků

- 3.1** Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družinu **neopouští**. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se **nedostavil**, vychovatelka **nezodpovídá**.
- 3.2** Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí **údaji uvedenými v zápisním lístku**.
- 3.3** Ve školní družině se žák řídí **pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny** pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
- 3.4** Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být po předchozím písemném upozornění z družiny vyloučen.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

4. Majetek ŠD

Žáci svévolně nepoškozují majetek školní družiny a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit. Zacházejí se školními potřebami šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

5. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Přehled výchovně vzdělávací práce – roční a měsíční plány, hodnocení akcí.
- Docházkový sešit ranní družiny.
- Třídní kniha.

Tato směrnice platí od: 1. 9. 2023

Mgr. Jitka Lehká
ředitelka školy